

Kontrollformular

Liebe Freunde

Mit diesem Kontrollformular bezwecken wir, unsere Hütte in Ordnung zu halten. Es hilft euch vor allem bei der Reinigung und Abgabe der Hütte Wolsgrueb. Wir bitten euch um eure Unterstützung und eure Eigenverantwortung bei der Reinigung wahrzunehmen. Die nachfolgenden Mieter werden euch dankbar sein. Verlasst die Hütte in in einem perfekten Zustand !

Das unterzeichnete Formular ist zusammen mit dem Hausschlüssel und evt. defektem Material innert 24 Stunden nach Mietende abzugeben. Ihr erhaltet danach euer Depot zurück.

Mit bestem Dank im Voraus.

Die Heimverwaltung

Name der Einheit:

Benützungsdatum:

Anzahl Lagerteilnehmer	
------------------------	--

Verbrauchsmaterial

Gaskartusche für Gaslampe	
Holz	
Nachreinigung [in h]	

Kontrolle bei der Abgabe des Heimes

**Miet-
beginn**

**Miet-
ende**

Aufenthaltsraum / Küche

- Tische und Bänke gereinigt und getrocknet ?
- Küchenkombination gereinigt ? (Herdplatten, Backofen)
- Küchenkombination Gas Rechaud / Trog gereinigt, Gasflasche (Hahn zugedreht) abgestellt ?
- Inventar in Küche kontrolliert und gemäss Plan eingeräumt ?
- Ofen, Asche ausgeräumt und gereinigt ?
- Fenster gereinigt ?
- Kehrichtsack entfernt und neuer Kehrichtsack eingesetzt ?
- Boden gewischt und feucht aufgenommen ? (inklusive in den Ecken)
- Feuerlöscher / Feuerlöschdecke nicht defekt ?
- Rauchmelder durch kurzes drücken testen

Schlafraum / Treppe

- Matratzen ausgeklopft und untere Matratzen gereinigt ? Stark beschmutzte Fixleintücher dem Heimwart zum waschen abgeben.
- Kissen pro Matratze ein Stück ?
- Papierkorb geleert und neuer Kehrichtsack eingesetzt ?
- Fenster gereinigt ?
- Boden gewischt und gereinigt ?

Trocken WC

- Trocken WC / Kompostsack entnommen, auf Kompost deponiert (siehe Plan im WC Raum) ?
- WC gereinigt (innen und aussen) ? Mit Wasser Leitung gespült ?
- Eimer geleert ?
- Fenster gereinigt ?
- Boden gewischt und feucht aufgenommen ?

Allgemein / Umgebung

- Reinigungsmaterial aufgeräumt ? Nasse Lappen unter Treppe an
Wäscheleine aufgehängt ?
- Bankgarnitur versorgt und Umgebung gereinigt ? (2 Tisch / 4 Bänke)
- Sind alle Läden und Türen geschlossen und kontrolliert ?
- Feuerstelle aufgeräumt ?
- Umgebung (Hüttengelände und allenfalls die weitere Umgebung von
Papierschnitzeln und anderem Unrat gesäubert (bis zur Quelle) ?
- Elektrische Anlagen / Lampen ausgeschaltet ?
Hauptschalter ausgeschaltet ?

Kehricht

- Abfallsäcke mitgenommen ?
- Nasse Lappen mitgenommen und beim Hüttenwart abgegeben ?

Bemerkungen über den Zustand der Hütte allgemeiner Art:

.....
.....
.....

Schäden (zerbrochenes Geschirr usw.)

.....
.....
.....
.....

Anregungen an die Verwaltung / Wünsche

.....
.....
.....
.....

Datum der Schlüsselrückgabe: Zeit

Unterschrift
Lagerleiter
Name

Unterschrift
Abnahme
Name